

Порядок учета микроповреждений (микротравм)

В БУОО «Кризисный центр «Орловский»

Порядок разработан на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. N 632н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ».

Микроповреждения (микротравмы) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, которые участвуют в производственной деятельности работодателя, при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя (его представителя). При этом должно соблюдаться условие, что полученные микротравмы не повлекли расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ч. 1 ст. 226 ТК РФ).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Каждый работник, получивший микротравму, должен сообщить об этом непосредственному или вышестоящему руководителю, который, в свою очередь, организовав оказание первой помощи пострадавшему, сообщает о произошедшем специалисту по охране труда (уполномоченному лицу).

В срок до 3 календарных дней после получения микротравмы специалист по охране труда совместно с представителем трудового коллектива рассматривает обстоятельства, выявляет причины, приводящие к микроповреждениям работника.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микроразрывы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

Уполномоченное лицо (специалист по охране труда) запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микроразрывов) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микроразрывов), также ознакомиться с результатами указанного рассмотрения.

Результаты рассмотрения фиксируются уполномоченным лицом (специалистом по охране труда) в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микроразрывов) работника. Образец справки в приложении №1 к Порядку.

Бланк справки в бумажном виде и в электронном находится в каждом отделении учреждения у заведующего отделением.

Уполномоченное лицо (специалист по охране труда) обеспечивает регистрацию в Журнале (приложение №2 к Порядку) соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микроразрывов).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроразрывов (микроразрывов), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроразрывов (микроразрывов);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

ЖУРНАЛ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала				Дата окончания ведения Журнала				
№	ФИО пострадавшего / работника, должно быть подразделением	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения (микротравмы)	Причины	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должно быть производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9