

Утверждено приказом № 113  
от 8 июля 2016 г.  
по БУОО «Кризисный центр  
помощи женщинам и детям  
«Орловский»

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении

Учебно – методический центр развития социального обслуживания  
Бюджетного учреждения Орловской области  
«Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»

## **1.0. Общие положения.**

1.1. Учебно-методический центр развития социального обслуживания создан на основании приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области №11 – о от 10.02.2016 г. «О создании отделения Учебно-методический центр развития социального обслуживания БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский».

1.2. Учебно-методический центр развития социального обслуживания (далее УМЦ РСО) создается для методического обеспечения учреждений социального обслуживания Орловской области, разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. УМЦ РСО является структурным подразделением БУОО «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» (далее Кризисный центр).

1.4. УМЦ РСО осуществляет свою деятельность руководствуясь Законом РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 1 июня 2013 г. «Об утверждении порядка и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Кризисного центра, настоящим Положением.

1.5. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется по адресу г. Орел, ул. Планерная, 35, пом. 60

1.6. Численность работников и штатное расписание УМЦ РСО утверждается директором Кризисного центра.

1.7. Персонал УМЦ РСО состоит из методистов, специалиста по социальной работе, инженера по информационным технологиям, системного администратора и заведующего отделением.

1.8. Для реализации программ дополнительного профессионального образования в УМЦ РСО, в порядке внешнего совместительства и по договорам гражданско – правового характера привлекается профессорско - преподавательский состав учреждений высшего профессионального образования, а также высококвалифицированные специалисты - практики различной отраслевой принадлежности.

1.9. Руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий, который назначается и увольняется приказом директора Кризисного центра.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с уставом и действующим законодательством РФ.

## **2.0. Основные задачи Учебно-методического центра развития социального обслуживания.**

2.1. Организация и реализация программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников учреждений социального обслуживания.

2.2. Методическое сопровождение адаптации и практического применения профессиональных стандартов руководителей и специалистов учреждений социального обслуживания.

2.3. Изучение, обобщение, анализ и распространение информации об эффективных технологиях и практиках социального обслуживания, разработанных различными поставщиками, независимо от форм собственности, обеспечение ее доступности для всех заинтересованных лиц;

2.4. Развитие межведомственного подхода социальных служб в профилактической, реабилитационной и адаптационной работе с получателями услуг социального обслуживания и организации их социального сопровождения.

2.5. Организация на постоянной основе системы консультирования специалистов и сотрудников.

2.6. Осуществление функций операторов независимой оценки качества социальных услуг в сфере социального обслуживания.

2.7. Содействие развитию в регионе грантовых программ, проектной деятельности организаций социального обслуживания, стимулированию их участия в конкурсах на получение грантов российских государственных, некоммерческих, корпоративных и частных фондов и иных доноров на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.8. Организация научно-практических и методических конференций, семинаров, дискуссий и других мероприятий, направленных на обобщение и распространение лучшего опыта социального обслуживания.

2.9. Создания региональных и зональных методических объединений специалистов организаций социального обслуживания по профилям деятельности.

2.10. Формирование и апробация инновационных моделей и технологий предоставления услуг социального обслуживания на базе опытно-экспериментальных учреждений и содействие их внедрению в массовую практику социальных служб региона.

2.11. Осуществление информационной и издательской работы, направленной на оказание научно-методической поддержки деятельности социальных служб.

2.12. Участие в аттестации кадров учреждений системы социальной защиты населения.

2.13. Участие в разработке проектов нормативных правовых документов в области социального обслуживания в регионе.

2.14. Осуществление мониторинга системы социального обслуживания, социальной защиты населения в регионе, анализ нуждаемости граждан в

услугах социального обслуживания и их востребованности, подготовка предложений для органов управления по совершенствованию социального обслуживания и социальной защиты.

2.15. Участие в научных исследованиях в области социальной работы, проводимых кафедрами социальной работы и родственными кафедрами учреждений высшего профессионального образования.

### **3.0. Основными функциями Учебно-методического центра развития социального обслуживания являются.**

3.1. Составление перспективных и текущих, учебных планов.

3.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации, переподготовки кадров и дополнительного профессионального образования в соответствии профессиональных стандартов.

3.3. Комплектование учебных групп.

3.4. Координация деятельности преподавателей и обучающихся по реализации учебных планов и программ.

3.5. Оснащение и развитие учебно-материальной базы УМЦ РСО с целью повышения уровня образования (оборудование учебных помещений и оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.).

3.6. Внедрение в учебные процессы современных форм, методов и средств обучения.

3.7. Составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, итоговой аттестации, а также выдача документов по результатам обучения.

3.8. Методическое обеспечение учебного процесса.

3.9. Оценка эффективности обучения, и мониторинг рынка образовательных услуг.

### **4.0. Целевая группа слушателей Учебно-методического центра развития социального обслуживания.**

4.1. Работники и руководители государственных учреждений социального обслуживания населения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Орловской области, в сфере социальной защиты семьи и детей, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, работники и руководители учреждений и организаций социального обслуживания иных организационно – правовых форм и иные лица, достигшие возраста 18 лет.

### **5.0. Порядок разработки дополнительных профессиональных образовательных программ.**

5.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программами дополнительного профессионального образования, одобренными к реализации Экспертно-методическим советом УМЦ РСО, формируемым приказом директора учреждения.

5.2. Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки осуществляется методистами УМЦ РСО с привлечением к данной деятельности на договорной основе профессорско - преподавательского состава из учреждений высшего профессионального образования, а также высококвалифицированных специалистов - практиков различной отраслевой принадлежности.

5.3. Одобренные к реализации Экспертно-методическим советом дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и переподготовки утверждаются приказом директора Кризисного центра.

5.4. В УМЦ РСО составляется учебный план, календарный учебный график, документов по итоговой аттестации слушателей.

5.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и переподготовки могут обновляться и корректироваться с учетом одобрения Экспертно-методического совета и утверждаются приказом директора Кризисного центра.

5.6. Утвержденные дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и переподготовки хранятся в УМЦ РСО.

#### **6.0. Содержание, структура и реализация программ дополнительного профессионального образования.**

6.1. Дополнительное профессиональное образование в УМЦ РСО осуществляется посредством реализации следующих программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

6.2. Реализация программы повышения квалификации работников государственных учреждений социального обслуживания населения Орловской области в УМЦ РСО направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.3. Реализация программ профессиональной переподготовки работников учреждений социального обслуживания населения Орловской области в УМЦ РСО направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации,

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, которые будут сформированы с результате освоения программы профессиональной переподготовки.

6.4. Содержание программ дополнительного профессионального образования учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Содержание программ дополнительного профессионального образования и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин/модулей) направлено на достижение целей и задач программ.

6.6. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы и иные компоненты.

6.7. Учебный план дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

6.8. Сроки реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 72 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6.9. Формы организации образовательной деятельности по программам дополнительной профессиональной подготовки в УМЦ РСО основаны на модульном принципе содержания образовательных программ и построения учебных планов, различных образовательных технологий.

## **7.0. Общие условия организации повышения квалификации и переподготовки работников**

7.1. Для организации повышения квалификации и переподготовки работников учреждений социального обслуживания населения УМЦ РСО отвечает следующим требованиям:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- соответствие квалификации преподавательского состава требованиям обеспечения высокого научно-технического и педагогического уровня качества реализации программ обучения;
- наличие материально-технической базы для реализации образовательных программ;
- наличие социально-бытовых условий обучения (наличие помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам).

7.2. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

7.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.4. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию слушателей (обучающихся).

7.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей (обучающихся) в следующих формах:

- для прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования повышение квалификации – зачет,
- для прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки – защита итоговой аттестационной работы.

7.6. Слушателям (обучающимся) успешно освоившим программу дополнительной профессиональной подготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает учреждение, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Слушателям (обучающимся) не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из числа слушателей (обучающихся) УМЦ РСО, выдается справка об обучении или периоде обучения в УМЦ РСО.

7.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

7.9. Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования,
- внешняя независимая оценка качества образования.

## **8.0. Порядок организации повышения квалификации и переподготовки в УМЦ РСО.**

### **8.1. Порядок зачисления обучающихся**

8.1.1. На обучение в УМЦ РСО принимаются работники, и руководители учреждений социального обслуживания населения, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в возрасте старше 18 лет.

8.1.2. Прием на обучение в УМЦ РСО ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в соответствии с Учебным планом УМЦ РСО и расписанием курсов повышения квалификации и переподготовки, при наличии свободных мест.

8.1.3. Основанием для зачисления на обучение является:

- заявка с указанием образовательной программы;
- гражданско-правовой договор на оказание образовательных услуг.

8.1.4. Лицо, зачисленное в УМЦ РСО для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус слушателя (обучающегося).

8.1.5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки производится приказом директора Кризисного центра.

8.1.6. Предельная численность учебной группы не превышает 50 человек.

### **8.2. Посещаемость занятий.**

8.2.1. Слушатель (обучающийся) обязан участвовать в занятиях, включенных в расписание. Факт присутствия на занятиях отмечается в журнале посещений по каждому курсу.

8.2.2. Контроль посещаемости в течение занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, или методистом УМЦ РСО.

### **8.3. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава комиссий по итоговой аттестации.**

8.3.1. Для проведения аттестационных испытаний формируется комиссия по итоговой аттестации слушателей (обучающихся).

8.3.2. Состав комиссии по итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Кризисного Центра.

8.3.3. Основные функции аттестационных комиссий:



- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения;
- определение уровня освоения образовательных программ профессиональной переподготовки и решение вопросов о выдаче слушателю документа о прохождении образовательной программы.

8.3.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточного, итогового контроля определяются УМЦ РСО самостоятельно и фиксируются в образовательных программах и/или рабочих программах образовательных программ, утверждаемых в соответствующем порядке.

#### **8.5. Порядок отчисления слушателей (обучающихся).**

8.5.1 Слушатель (обучающийся) может быть отчислен по личному заявлению, по инициативе УМЦ РСО и по факту окончания обучения.

8.5.2. Слушатель (обучающийся) может быть отчислен по инициативе УМЦ РСО по одному из следующих оснований:

- систематические пропуски занятий (более 30% занятий в рамках одной образовательной программы) без уважительной причины;
- пропуски занятий по уважительной причине (при предъявлении листа временной нетрудоспособности или иного документа с места работы) с последующим восстановлением, при наличии группы, проходящей обучение по данной программе;
- слушатель (обучающийся) не прошел итоговую аттестацию;
- слушатель (обучающийся) создает обстановку, мешающую проведению занятий.

8.5.3. Отчисление осуществляется приказом директора Кризисного центра.

#### **9.0. Персонал отделения Учебно-методический центр развития социального обслуживания.**

9.1. Персонал подразделения УМЦ РСО комплектуется заведующим отделением согласно штатному расписанию и назначается на должность приказом директора Кризисного центра.

9.2. На работу в отделение принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и (или) прошедшие специальную подготовку по направлению деятельности учреждения в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

9.3. Персонал отделения подчиняется непосредственно заведующему отделением и администрации Кризисного центра.

9.4. Служебные отношения между работниками отделения и администрацией Кризисного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Кризисного центра, трудовым договором и должностными инструкциями.

## **10.0. Заключительные положения**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента принятия и может пересматриваться руководством по мере необходимости.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Кризисного центра и утверждаются его приказом.