

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 104 от 31.05.2017 г.  
по БУОО «Кризисный центр «Орловский»



**Положение**  
**о кризисном стационарном отделении для женщин и детей**  
**Бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный**  
**центр помощи женщинам и детям Орловский»**

## **1. Общие положения**

1.1. Кризисное стационарное отделение для женщин и детей (далее Отделение) является структурным подразделением БУОО «Кризисный центр «Орловский» (далее Учреждение).

1.2. Целью отделения является предоставление социальных услуг в стационарной форме женщинам и детям, оказавшимся в ситуации кризиса, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, перенесших психофизическое насилие, либо в иной чрезвычайной ситуации.

1.3. Основными задачами деятельности отделения являются:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме:

- социально-бытовых;
- социально-медицинских;
- социально-психологических;
- социально-педагогических;
- социально-трудовых;
- социально-правовых;

- предоставление срочных социальных услуг;

- оказание услуг, приносящих доход.

1.4. Отделение рассчитано на 30 человек.

1.5. Персонал отделения состоит из заведующего, психолога, специалистов по работе с семьей, младших воспитателей.

1.6. Штатное расписание отделения и его структура утверждаются директором Учреждения и корректируются в связи с производственной необходимостью.

## **2. Деятельность отделения**

2.1. Содержание деятельности отделения:

– круглосуточный прием женщин и детей, оказавшихся в ситуации кризиса, жестокого обращения, угрозы жизни и здоровью, перенесших психофизическое насилие и оказание им социальных услуг в стационарной форме и срочных социальных услуг

2.2. При осуществлении профессиональной деятельности персонал отделения руководствуется действующим законодательством РФ, соответствующими нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2.3. Во время осуществления профессиональной деятельности персонал отделения обеспечивает соблюдение законных прав и интересов женщин и несовершеннолетних, несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, помещенных без родителей, несет персональную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.4. Сведения о личности получателей социальных услуг являются служебной информацией и не могут быть использованы в личных целях персонала, а также предоставляться третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.5. В отделении ведется перспективное и текущее планирование деятельности, анализируется и обобщается опыт работы, ведется надлежащая документация.

2.6. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора и подотчетный администрации учреждения.

2.7. При осуществлении деятельности отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, службами социальной защиты г. Орла и Орловской области, а также с другими сопричастными организациями.

### 3. Получатели социальных услуг отделения

3.1. Получателями социальных услуг отделения являются:

Женщины и дети, пострадавшие от жестокого обращения, насилия, оказавшиеся в ситуации, угрожающей жизни и здоровью.

3.2. Основанием для предоставления социальных услуг в отделении является:

- поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

3.3 Предоставление социальных услуг в стационарной форме в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой, в которой указаны виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг и подписанной уполномоченным органом субъекта РФ.

3.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг в отделении в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, но не более 21 дня.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в отделении является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

3.7. Противопоказаниями к получению социальных услуг в отделении являются психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

### 4. Персонал отделения

4.1. Персонал отделения комплектуется согласно штатному расписанию администрацией учреждения.

4.2 На работу в отделение принимаются лица, имеющие специальное образование и (или) прошедшие специальную подготовку в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

4.3. Персонал отделения строит свою работу в соответствии с должностными инструкциями и подчиняется непосредственно заведующему отделением.

4.4. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения, несет ответственность за результаты этой деятельности, надлежащее исполнение работниками отделения своих должностных инструкций.

4.5. Служебные отношения между работниками внутри отделения, с работниками других структурных подразделений и администрацией учреждения регулируются действующим законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями

Зав. отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Юрисконсульт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано

Скреплено печатью

На 3 листах

*Владимир*