

Приложение №1
к приказу от 08.05.2026 г. № 13



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУОО
«Кризисный центр «Орловский»

С.Н. Филимонов

ПОЛИТИКА

БУОО «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР «ОРЛОВСКИЙ»

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Бюджетном учреждении Орловской области «Кризисный центр «Орловский» (далее - Оператор, БУОО «Кризисный центр «Орловский» разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цели Политики - обеспечение в БУОО «Кризисный центр «Орловский» защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает БУОО «Кризисный центр «Орловский».

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте БУОО «Кризисный центр «Орловский».

1.6. Область действия. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой БУОО «Кризисный центр «Орловский», в том числе с использованием средств автоматизации.

2. Основные понятия и термины

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); субъект персональных данных; — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных; оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных); уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных; информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств; конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя; угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных; уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях: Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на БУОО «Кризисный центр «Орловский», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Социальный фонд Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; - Ведение кадрового и бухгалтерского учета; - Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ; - Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ; - Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ; - Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам. - Выпуск банковских карт, открытие счетов банковских карт и зачисление денежных средств на счета работников. - Соблюдения законодательства в сфере использования электронных подписей; - Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере социальной защиты населения; - Оказание образовательных услуг согласно Уставу и лицензии; - информационное обеспечение и проведение независимой оценки качества оказания социальных услуг организацией; - Заключение и выполнения обязательств по договорам с контрагентами; - Прием и обработка устных и письменных

обращений граждан; -Аналитика посещаемости сайта; -Организация обратной связи с Пользователями сайта; - Улучшение работы сайта БУОО «Кризисный центр «Орловский» и его взаимодействия с пользователями

3.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Основанием обработки персональных данных в БУОО «Кризисный центр «Орловский» являются следующие нормативные акты и документы: -Устав, утвержден приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10.06.2025 года № 22-О (в новой редакции) — Конституция Российской Федерации; — Трудовой кодекс Российской Федерации; — Гражданский кодекс Российской Федерации; — Налоговый кодекс Российской Федерации; — Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; — Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; -Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; -Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (лицензия № 537 от 27.07.2016 г.),-Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» — Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных; — Соглашения субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

4.2.Обработка персональных данных прекращается при: - реорганизации или ликвидации БУОО «Кризисный центр «Орловский»; - достижении целей обработки персональных данных, выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

5. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1.Сотрудники — в целях соблюдения трудового законодательства РФ, ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ, заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - месторождения; - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); - страховой номер индивидуального лицевого счета; - идентификационный номер налогоплательщика; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; - табельный номер; - сведения о трудовой деятельности; - сведения о характере работы, виде работы (основная, по совместительству); - стаж работы; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата и основание приема или перевода с указанием структурного подразделения, должности (специальности, профессии), разряда, класса (категории) квалификации, тарифной ставки (оклада), надбавки; - сведения о

профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о командировках; - сведения об отпусках; - сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях; - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - сведения о профессии (основная, дополнительные); - сведения о владении иностранными языками, степень владения; - сведения об аттестации; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения и степень родства близких родственников); - сведения об увольнении (основание, дата увольнения); - номер лицевого счета для начисления заработной платы; - сведения о заработной плате; - сведения о состоянии здоровья; - иные сведения, необходимые для исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

5.2. Уволенные сотрудники: в рамках обработки персональных данных уволенных сотрудников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм бухгалтерского учета - в целях соблюдения трудового законодательства РФ, ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - пол; дата рождения (день, месяц, год); место рождения; сведения о гражданстве; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; табельный номер; сведения о трудовой деятельности; сведения о характере работы, виде работы (основная, по совместительству); стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу: дата и основание приема или перевода с указанием структурного подразделения, должности (специальности, профессии), разряда, класса (категории) квалификации, тарифной ставки (оклада), надбавки; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о командировках; сведения об отпусках; сведения о наградах (поощрениях) и почетных званиях; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессии (основная, дополнительные); сведения о владении иностранными языками, степень владения; - сведения об аттестации; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о семейном положении; - сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, год рождения и степень родства близких родственников); - сведения об увольнении (основание, дата увольнения); - номер лицевого счета для начисления

заработной платы; - сведения о состоянии здоровья; - иные сведения, необходимые для исполнения законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

5.3. Сотрудники - с целью соблюдения законодательства в сфере использования электронных подписей: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - сведения о гражданстве; - место работы; - должность; - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - идентификационный номер налогоплательщика; - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия получателя сертификата; - иные сведения, необходимые для получения сертификатов ключей проверки электронных подписей.

5.4. Сотрудники - с целью информационного обеспечения и проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией социального обслуживания: - Фамилия, имя, отчество - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); - Сведения об аттестации; - сведения о профессии (основная, дополнительные); - Фотография;

5.5. Сотрудники, уволенные сотрудники - с целью выпуска банковских карт, открытия счетов банковских карт и зачисление денежных средств на счета работников: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); - табельный номер; - номер лицевого счета для начисления заработной платы;

5.6. Родственники сотрудников и уволенных сотрудников: в рамках обработки персональных данных родственников сотрудников и уволенных сотрудников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета - в целях соблюдения трудового законодательства РФ, ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ, обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ: - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);

5.7. Кандидаты на вакансии — в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - место рождения; - гражданство; - образование, специальность; - стаж работы; - предыдущее место работы; -

состояние в браке; - состав семьи; - адрес места жительства и домашний телефон; - сведения о заработной плате; - заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций; любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

5.8. Получатели социальных услуг - с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере социального обслуживания и оказания социальных услуг согласно Уставу: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); - страховой номер индивидуального лицевого счета; - данные страхового медицинского полиса застрахованного лица; - дата регистрации в качестве застрахованного лица; - статус застрахованного лица (работающий, неработающий).

5.9. Представители несовершеннолетних получателей социальных услуг: в рамках обработки персональных данных представителей несовершеннолетних получателей социальных услуг обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для оказания социальных услуг, временного размещения, оказания дополнительных услуг, - с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере социального обслуживания и оказания социальных услуг согласно Уставу: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); - страховой номер индивидуального лицевого счета; - данные страхового медицинского полиса застрахованного лица; - дата регистрации в качестве застрахованного лица; - статус застрахованного лица (работающий, неработающий);

5.10. Получатели образовательных услуг - с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (лицензия № 537 от 27.07.2016 г.), - и оказания образовательных услуг согласно Уставу: - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (день, месяц, год); - место рождения; - сведения о гражданстве; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ); сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

5.11. Контрагенты (физические лица) и представители/работники контрагентов (юридических лиц) - с целью заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами: - фамилия, имя, отчество; - идентификационный номер налогоплательщика; - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; адрес; - номер телефона; - адрес электронной почты; - номер основного документа,

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - реквизиты банковского счета; иные сведения, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

5.12. Граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - с целью приема и обработки устных и письменных обращений граждан: - фамилия, имя, отчество; - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; - адрес электронной почты; - иные сведения, необходимые для обеспечения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращения.

5.13. Пользователи сайта БУОО «Кризисный центр «Орловский» - с целью аналитики посещаемости сайта, организации обратной связи с Пользователями сайта, улучшения работы сайта БУОО «Кризисный центр «Орловский» и его взаимодействия с пользователями: - 1-адрес; - данные файлов cookie; - дата и время доступа к сайту; - сведения о действиях пользователя на сайте; - сведения об используемом устройстве; - сведения об используемом браузере и его настройках; - сведения об используемой операционной системе; географические данные.

6. Основные права субъекта персональных и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта персональных данных:

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
-давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.1.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору: - непосредственно.

7.1.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.1.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.1.7. Обработка персональных данных осуществляется путем: - получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных; -внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора; - использования иных способов обработки персональных данных.

7.1.8. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются БУОО «Кризисный центр «Орловский».

7.1.9.Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности: 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес БУОО «Кризисный центр «Орловский» 4) цель обработки персональных данных; 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению БУОО «Кризисный центр «Орловский» если обработка будет поручена такому лицу; 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых БУОО «Кризисный центр «Орловский» способов обработки персональных данных; 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 9) подпись субъекта персональных данных.

7.1.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных БУОО «Кризисный центр «Орловский» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

7.1. 11. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

Если субъект персональных данных считает, что БУОО «Кризисный центр «Орловский» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие БУОО «Кризисный центр «Орловский» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. Конфиденциальность персональных данных.

7.4.1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Хранение и уничтожение персональных данных.

6.6.1. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

7.6.2. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

7.6.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональных данных в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе персональных данных.

7.6.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7. Уничтожение персональных данных.

7.7.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.7.2. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.7.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе: - блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе: - определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке; - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных; - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора; - создает необходимые условия для работы с персональными данными; - организует учет документов, содержащих персональные данные; - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные; - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и

исключается неправомерный доступ к ним; -организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.2. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

- назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.
- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных (ИСПД), а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам;
- осуществление внутреннего контроля и аудита.

9. Заключительные положения

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов в БУОО «Кризисный центр «Орловский» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены руководителем БУОО «Кризисный центр «Орловский».